

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**«ПОЗБАВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ ЗА ЗАЯВОЮ ТАКОЇ ОСОБИ»**

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: м. Синельникове, вул. Довженка, 36. Центр надання адміністративних послуг: м. Синельникове, вул. Європейська, 3а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: понеділок – п'ятниця з 7.30 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.30. Вихідні дні – субота, неділя. Центр надання адміністративних послуг: понеділок, вівторок, середа з 7.30 до 15.00, четвер з 7.30 до 20.00, п'ятниця з 7.30 до 15.00, субота з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Вихідний день – неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та офіційний вебсайт	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: тел. 0634665773, 0682086754, (05663) 42161, e-mail: <a href="mailto:upszn1231@gmail.com">upszn1231@gmail.com</a> Центр надання адміністративних послуг: тел.(05663) 4-00-81, 0635228240 e-mail: <a href="mailto:cnapsin@ukr.net">cnapsin@ukr.net</a> , <a href="http://sinrada.gov.ua">sinrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»; від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації

		проти України»; від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення статусу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>До управління праці та соціального захисту населення міської ради за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника особи подають:</b> 1. Заяву довільної форми про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини; 2. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; 3. Лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника: до центру надання адміністративних послуг за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника; до управління праці та соціального захисту населення міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

-

Начальник відділу  
соціальної підтримки населення

Олена ХОРУЖЕНКО

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення

Олена ЗАХАРОВА